

“ Figuras docentes en los cursos en línea de Red Escolar ”

Autor: Isela Nadia Álvarez de Lucio
Red Escolar. Tecnología Educativa.
anadia@ilce.edu.mx

Resumen

El artículo describe el rol y las funciones de las figuras docentes que orientan, guían, motivan y acompañan a los profesores que participan en los cursos en línea de Red Escolar; *el profesor-coordinador y el profesor e-formador*. El coordinador tiene un rol y funciones relacionadas con un facilitador y mediador tecnológico, mientras que los e-formadores cumplen funciones características de los tutores a distancia. El reto es reconocer que ambas figuras necesitan desarrollar habilidades didácticas y sociales y que es importante involucrar a otras figuras que atiendan aspectos administrativos y técnicos que nos permitan llevar un seguimiento personalizado del avance o de las dificultades a las que se enfrentan los profesores a fin de solucionarlos de forma oportuna, así como la exploración y el manejo de diferentes tecnologías que nos permitan potenciar la comunicación sincrónica.

Palabras clave: tutor a distancia, facilitador, coordinador, e-formador, Red Escolar.

La figura docente es un elemento indispensable en la formación en Internet, es quien guía, orienta, motiva y acompaña a los participantes en su proceso de aprendizaje. Diferentes autores explican la transformación del rol docente en la modalidad a distancia, entre ellos Cabero (2000), para quien “los cambios más significativos en los profesores se van a producir en las siguientes grandes dimensiones: (a) Consultor y facilitadores de información; (b) diseñador de medios; (c) moderadores y tutores

virtuales; (d) evaluadores continuos y asesores; (e) orientadores y (f) administradores del sistema.” En los cursos en línea de Red Escolar las figuras docentes se dividen en *profesor-coordinador* y *profesor-e-formador*. En los siguientes apartados se fundamenta el concepto y las funciones de cada uno, para reconocer sus características y a partir de ellas estudiar estrategias que nos permitan mejorar la atención y el servicio que se ofrece.

El *profesor-coordinador*, en la mayoría de los cursos, es quien lo diseñó. Por ello reconoce las características de los destinatarios, la distribución lógica de los contenidos, la importancia de cada actividad, los materiales y los espacios de interacción que se proponen. Además, maneja sin problemas la plataforma o el sistema tecnológico del curso. La figura del profesor-coordinador se puede equiparar con la de un facilitador, ya que según Perdomo (2007), es “un profesor que facilita materiales instruccionales y acciones didácticas para que los estudiantes se involucren activamente en sus procesos de adquisición de conocimientos y aprendan tanto como fuere posible por sus propios medios y esfuerzos intelectuales”. El rol del facilitador se centra en los siguientes puntos:

- ✓ Conoce el contenido de la asignatura que administra a distancia. Es un experto en los contenidos del curso que administra.
- ✓ Resuelve problemas didácticos relacionados con la enseñanza y aprendizaje a distancia.
- ✓ Adapta los contenidos de cursos convencionales de manera que puedan ser aprendidos a distancia.
- ✓ Adapta las estrategias de enseñanza al modo de entrega de la instrucción en la modalidad a distancia.
- ✓ Planifica el desarrollo de experiencias de aprendizaje que involucren activamente a los estudiantes en sus procesos de aprendizaje independiente.
- ✓ Diseña y desarrolla materiales específicos para la asignatura que administra a distancia.
- ✓ Entiende la naturaleza y filosofía de la educación a distancia. (Perdomo, 2007).

En el documento [El Modelo de Capacitación y Actualización en Línea del Proyecto Red Escolar](#), se detalla el desarrollo instruccional y los elementos de los cursos en línea, en él se describen las funciones académicas del coordinador. En la operatividad del curso, el coordinador también realiza funciones relacionadas con aspectos administrativos y técnicos:

Coordinador		
Momentos	Aspectos administrativos y académicos	Aspectos Técnicos
Antes	<p>Preparar todos los mensajes y los materiales complementarios que se utilizarán en el curso</p> <p>Organizar los grupos de trabajo</p> <p>Enviar un mensaje de bienvenida a todos los participantes, en el que se explique la dinámica de trabajo e información personalizada para entrar a la plataforma blackboard</p>	<p>En la plataforma del curso, revisar que todos los materiales y los espacios de comunicación estén disponibles</p> <p>Abrir un foro de dudas para resolver las inquietudes de los profesores</p> <p>Publicar las cuentas de correo con las que no se estableció comunicación</p> <p>Mandar un mensaje a los participantes recordando cuáles son los datos para ingresar a la plataforma y los datos generales del e-formador</p>
Durante	<p>Apoyar de forma permanente al e-formador, asesorando en la resolución de las dudas o las problemáticas que surjan.</p> <p>Intervenir si en 72 horas el e-formador titular del grupo no ha establecido comunicación con los maestros del grupo.</p> <p>Responder los correos electrónicos que recibe dentro de un plazo de 48 horas.</p> <p>Promover la discusión académica a través de los medios sincrónicos y asincrónicos que se utilizan en el curso. En este sentido</p>	<p>Revisar el buen funcionamiento de los espacios y medios de interacción en el curso.</p> <p>Actualizar la base de datos de inscripción con los datos que modifiquen los participantes.</p> <p>Está inscrito como alumno en cada grupo, para dar seguimiento al trabajo y la comunicación que se establezca en el grupo.</p>

	<p>modera, junto con el e-formador, el trabajo en los foros de discusión.</p> <p>Recordar al e-formador aspectos administrativos y académicos del proceso;</p> <p>Por ejemplo: registrar la entrega de las actividades en los espacios acordados, comunicar a los profesores la consulta de un determinado material, la necesidad de que participen en los foros de discusión y de que compartan sus experiencias con por lo menos dos compañeros, de preparar la aplicación de la estrategia didáctica, entre otros.</p>	
Después	<p>Solicitar al equipo de e-formadores la lista de profesores acreditados en los grupos y pedir que esta información también aparezca registrada en el sistema del curso.</p> <p>Revisar los productos del curso y seleccionar los trabajos finales que serán parte de la base de publicaciones de cursos y talleres en línea de Red Escolar.</p> <p>Elaborar la relación de constancias de los cursos en línea.</p> <p>Elaborar formatos de seguimiento que muestren la eficiencia terminal del curso en línea.</p> <p>Valorar el desarrollo del curso.</p>	

Cuadro 1. Funciones del Coordinador. Adaptación de la carta de responsabilidades de los participantes en los Cursos y Talleres en Línea de Red Escolar. <http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/cursos/cursos/carta/carta.htm>

La segunda figura docente es el e-formador, quien acompaña de forma cercana a los profesores inscritos. Es un profesor frente a grupo, responsable del aula de medios o personal técnico-pedagógico de las Coordinaciones de Educación a Distancia en los estados. El e-formador no deja de cumplir sus funciones laborales en su entidad federativa o país de residencia de forma presencial, sino que las combina en Red Escolar de forma gratuita y voluntaria. El e-formador es:

Un profesional de la educación que conoce y emplea estrategias formativas y de aprendizaje en un entorno de formación virtual, adaptando y aplicando las metodologías y recursos de la educación a distancia y en línea. Sabe dirigirse adecuadamente a los participantes no presenciales, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación. Planifica y organiza el seguimiento de los procesos formativos en línea. Conoce y desarrolla las tareas de asesoramiento, dinamización, motivación y orientación, con un enfoque constructivista. (e-formadores, quiénes somos, 2008).

La definición es clara para Red Escolar pero la palabra formador tiene otras implicaciones. Según Vaillant y Marcelo, un formador es:

Un profesional de la formación, y como todo profesional, está capacitado y acreditado para ejercer esta actividad; posee conocimiento teórico y práctico, compromiso con su profesión, capacidad e iniciativa para aprender e innovar en su ámbito. También, en tanto que profesional, pertenece a colectivos profesionales que asumen principios y valores en relación con los clientes de la formación [...] El formador en la formación ocupacional y continua, incluye todas aquellas

actividades y procesos de formación encaminados a capacitar a los formadores en el conocimiento y competencia pedagógica y especializada.

¿Por qué Red Escolar incluye la vocal “e”? ésta tiene relación con las características de la modalidad en línea. Rosenberg (2001), citado en Mir, Raepaz y Sobrino (2003, pp.28-29), señala que para que un curso adquiera el calificativo *en línea* tiene que cumplir con los siguientes criterios:

Se gestiona por la red, lo que facilita la actualización inmediata, el almacenamiento-recuperación, la distribución y el compartir instrucción o información. Se distribuye hacia la computadora del usuario a través de la tecnología estándar de Internet. Hace especial énfasis en soluciones metodológicas avanzadas. No se trata de una nueva tecnología para el aprendizaje, es una oportunidad para una nueva manera de pensar el aprendizaje.

Sin embargo, en el modelo de capacitación y actualización de los cursos en línea de Red Escolar, el e-formador tiene un rol y realiza funciones relacionadas con un tutor a distancia. Para Perdomo (2007), el rol del tutor se aplica “al profesor que guía, orienta, motiva y asesora a sus estudiantes en el encuentro de éstos con los nuevos conocimientos”. Rogers, citado en Knowles 2001, menciona las características de un tutor a distancia:

Un tutor se esfuerza en organizar y ofrecer la variedad más amplia de recursos del aprendizaje. Se esfuerza por conseguir textos, materiales, ayuda psicológica, personal, equipo, traslados, ayuda audiovisual: cualquier recurso que sus aprendices necesiten para su propia superación y para el cumplimiento de sus propósitos... toma la iniciativa de compartir con el grupo tanto sus sentimientos

como sus pensamientos de modo que no exija o imponga, sino que represente una aportación personal que los aprendices toman o dejan. (p.93).

En Red Escolar las funciones que realiza un “e-formador” se comparten en la siguiente tabla:

E-Formador		
Momentos	Aspectos administrativos y académicos	Aspectos Técnicos
Antes	<p>Elije como máximo dos grupos en cada periodo, exceptuando el Taller de Inducción a Cursos en Línea, para garantizar la atención oportuna y eficaz del proceso.</p> <p>Prepara su agenda de actividades para identificar los momentos y aspectos más relevantes de intervención durante el desarrollo del curso.</p> <p>Elabora un mensaje de bienvenida que contendrá palabras de estímulo, ánimo y aliento dirigidas a los participantes con el fin de romper el hielo y propiciar el intercambio colaborativo. Además de incluir datos personales, profesionales, trayectoria laboral y expectativas del curso.</p>	<p>Utiliza cuentas de correo confiables durante el desarrollo del curso o taller en línea</p> <p>Enviar un mensaje de presentación y bienvenida</p> <p>Si el curso lo establece, envía la relación de parejas, tercias o equipo de trabajo con los siguientes datos: estado, nombre de la escuela o centro de trabajo, nombre completo del participante y correo electrónico.</p>
Durante	<p>Propicia el encuadre del curso para que el participante organice sus tiempos con base en el calendario de actividades del curso y de sus actividades institucionales.</p> <p>Mantiene comunicación constante con el coordinador del curso, para reportarle los avances y dificultades que se presenten en</p>	<p>Llevar el registro de actividades de cada profesor en el sistema blackboard</p> <p>Contestar los correos que recibe en un máximo de 72 horas.</p>

	<p>el grupo. Inicia el intercambio colaborativo tomando en cuenta los siguientes aspectos: puntualidad en los envíos, utiliza un lenguaje coloquial y profesional, realiza observaciones reflexivas a las actividades, propicia las aportaciones creativas entre los equipos; además de favorecer el alcance de los propósitos del curso a través de la asesoría individualizada que le ofrece.</p> <p>Modela las actividades, le envía archivos e información complementaria sobre el tema, en caso de que usted tenga dudas o problemas para resolverlas. En los foros de discusión, es el encargado junto con el coordinador, de moderar la participación de los miembros del curso, organizar y sintetizar las aportaciones de los participantes y orientar la importancia y pertinencia de cada intervención.</p>	<p>Establecer las vías de comunicación de acuerdo a las necesidades del curso (correo electrónico, foros de discusión o conversación en línea).</p>
Después	<p>Enviar un mensaje de despedida a todos los participantes.</p> <p>Difundir la lista de acreditados.</p> <p>Dispone de 5 días después de que terminó el curso para entregar los resultados al coordinador.</p>	<p>Solicitar llenar los siguientes formatos: instrumento de observación, captura de publicaciones y encuesta de opinión.</p>

Cuadro 2. Funciones del e-formador. Adaptación de la carta de responsabilidades de los participantes en los Cursos y Talleres en Línea de Red Escolar. <http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/cursos/cursos/carta/carta.htm>

Se han descrito las funciones de un facilitador que podría equipararse con el rol del coordinador en Red Escolar y las de un e-formador o tutor a distancia. Si bien es clara la distinción entre las funciones del docente-facilitador y docente-tutor. Cabe señalar que la moderación es un elemento que al igual que la mediación tecnológica (fomento al uso de los recursos tecnológicos y los espacios de comunicación como herramientas para promover el aprendizaje) competen a ambas figuras.

Salmón (2000) citado en Pagano (2008), incorpora el concepto de *e-moderator* para referirse a un tutor especializado en moderación. Las características básicas que tendrían que cumplir son:

1. Sólida formación académica.
2. Expertise en el manejo de las herramientas tecnológicas y adecuada experiencia en entornos virtuales de aprendizaje.
3. Poder desarrollar las siguientes habilidades sociales:
 - ✓ Óptima mediación de los materiales, facilitando la lectura y guiando al participante hacia el autoaprendizaje.
 - ✓ Motivación que genere diálogo y reflexión en el grupo.
 - ✓ Evitar las ansiedades del grupo, producto de la distancia en la que se encuentran los participantes.
 - ✓ Generar una interacción permanente entre los participantes apelando a recursos innovadores como talleres virtuales, foros de tipo social (cibercafé, tablón de anuncios), intercambio de experiencias, etc.
 - ✓ Ponerse permanentemente en el lugar del alumno, comprendiendo la posición de quien se sienta frente a una pantalla a desarrollar una actividad lejos de la presencia del profesor.

- ✓ Instar a la formación de grupos interactivos, ya sea por medio de sesiones de chat, foros de discusión, además de los existentes oficialmente, listas de distribución, entre otras herramientas.
- ✓ Promover la inquietud por la investigación y profundización de conocimientos.
- ✓ Adaptarse a las dificultades o situaciones diversas que puedan plantearse en el desarrollo de las actividades propuestas u otras que pudieran surgir en el proceso.
- ✓ Mantener un trato cordial con el participante. Ser atento en las comunicaciones y muy paciente. Tener en cuenta que los tiempos y los procesos de comunicación no son iguales para todos los estudiantes. Respetar los ritmos de aprendizaje de cada participante.
- ✓ Valorar profundamente el entorno virtual donde se desempeña y transmitirlo a su grupo.
- ✓ Explicar los contenidos de manera sencilla, en los momentos que crea oportuno.
- ✓ Ofrecer permanentemente su ayuda y hacer sentir su presencia comunicacional.
- ✓ Animar a los estudiantes a que sean independientes y que se arriesguen en el desarrollo de diversas actividades.
- ✓ Compartir el proceso de aprendizaje en el grupo.

En Red Escolar las actuales figuras docentes tienen años demostrando su eficiencia; sin embargo, es necesario involucrar otras para atender aspectos administrativos y técnicos que nos permitan llevar un seguimiento personalizado del avance y las dificultades a las que se enfrentan los profesores a fin de solucionarlos de forma oportuna. Es necesario promover y dar seguimiento a las funciones de moderación antes descritas en los aspectos didácticos, sociales, técnicos y administrativos. Los retos y las posibilidades no terminan aquí, por el contrario apenas se hacen visibles.

Referencias:

Cabero, Julio (2000). *El rol del profesor ante las nuevas tecnologías de la información y comunicación*. Agenda Académica Volumen 7 N° 1, Año 2000. Madrid.

Cabrera P. (2004, marzo). *¿Por qué somos e-formadores?* E-formadores Año 4 No. 1. Recuperado el 2 de agosto de 2009 de http://e-formadores.redescolar.ilce.edu.mx/revista/no1_04/porque_somo_e.pdf

Mir, J. y Reparaz Charo, S. (2003). *La formación en Internet. Modelo de un curso Online*. Barcelona: Ariel, S. A.

Pagano, C. (2008). *Los tutores en la educación a distancia. Un aporte teórico*. UOC. Recuperado el 22 de agosto de 2009 de <http://www.uoc.edu/rusc/4/2/dt/esp/pagano.pdf>

Perdomo, M. (2007). *Formación por Competencias para el desempeño idóneo de los Docentes a Distancia de UCLA*. Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado". Venezuela.

Red Escolar. *Comunidad e-formadores*. Recuperado el 13 de agosto de <http://e-formadores.redescolar.ilce.edu.mx/>

Red Escolar. *El Modelo de Capacitación y Actualización en Línea del Proyecto Red Escolar*.

Recuperado el 12 de agosto de <http://e-formadores.redescolar.ilce.edu.mx/recursos/practicasinovadoras/patypresentacion.pdf>

Red Escolar. *Responsabilidades de los participantes en los Cursos y Talleres en Línea*. Recuperado el 10 de septiembre de 2009 de <http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/cursos/cursos/carta/carta.htm>

Vaillant, D y Marcelo C. *Las tareas del formador*. Málaga: Ediciones Aljibe. Recuperado el 13 de septiembre de 2009 de <http://prometeo.us.es/idea/publicaciones/tareas.pdf>