

Ficha P61.2

Etapas de *Ahorro para todos* en la escuela

La siguiente es una propuesta con una metodología común que puede ser aplicada y adaptada a otra cronología, ritmos y modos de hacer. Lo fundamental es que se fomente la participación y la implicación de todos los miembros de la escuela.

El taller-proyecto *Ahorro para todos* comprende 4 fases en la escuela:

- A. Motivación e implicación. ¿Por qué y para qué queremos ahorrar?
- B. Planificación. ¿Cómo lo haremos?
- C. Acción. Llevamos adelante nuestro plan de ahorro
- D. Resultados y evaluación. ¿Qué logramos y qué aprendimos?

A. Motivación e implicación. ¿Por qué y para qué queremos ahorrar?

Esta etapa corresponde al primer contacto que la escuela tiene con el taller-proyecto. Los profesores/as y alumnos/as reciben las primeras informaciones sobre *Ahorro para todos* y son motivados a formar parte del mismo.

Objetivo

Presentar el taller-proyecto, programar su desarrollo e incentivar la implicación de todos los alumnos/as y profesores/as.

Actividades

A.1. Presentación de *Ahorro para todos* en la reunión del claustro de profesores

En esta reunión se pretende:

1. Explicar el proyecto al claustro.
2. Elaborar el Calendario del Ahorro.
3. Decidir cómo formar el Comité de Ahorro.

En este primer encuentro, se exponen los beneficios de *Ahorro para todos* y se invita al profesorado a implicarse en el proyecto. Esta fase es fundamental para que los profesores conozcan las características de *Ahorro para todos* y puedan exponerlo con mayor claridad y motivación a los alumnos, dinamizando la participación de los niños y niñas.

En este encuentro, los profesores pueden plantear sus dudas o sugerencias sobre el proyecto, así como proponer las diferentes visiones o adaptaciones del plan a las condiciones del centro, del grupo o de una asignatura.

Se comentan también las posibilidades de este taller-proyecto de ser trabajado en distintas asignaturas. Así, por ejemplo, el profesor o profesora de Matemáticas puede enseñar a sumar, restar, dividir, etc., con las proyecciones de los ahorros u otros profesores pueden idear actividades junto a los alumnos que, a la vez, les permitan impartir conocimientos de su asignatura.

Se explican posibles ejemplos de objetivos de ahorro, se elabora un calendario para el proyecto y se define cómo se conformará el Comité de Ahorro.

El claustro debe decidir qué profesores y bajo qué criterio serán seleccionados (serán voluntarios, elegidos por los alumnos, seleccionados de acuerdo a las actividades que se programarán o dependiendo de los objetivos que se decidan, etc.) y qué alumnos formarán parte del grupo (delegados de clase, alumnos líderes, alumnos voluntarios, elegidos por sus compañeros, etc.).

A.2. Formación del Comité de Ahorro

De acuerdo con las pautas que se establezcan en la reunión de claustro, se formará el Comité de Ahorro.

El Comité de Ahorro es el responsable de motivar a los alumnos a ahorrar y de promover y difundir las actividades enfocadas al ahorro. Este grupo se reunirá las veces que considere necesarias para ir planificando y desarrollando el Plan de Ahorro.

Según considere necesario, el propio Comité puede fijar las fechas de sus encuentros presenciales y si desean establecer, además, encuentros virtuales para los alumnos mayores de 14 años (foros, chat, skype, etc.).

A.3. Reunión del Comité de Ahorro para diseñar la Campaña de Ahorro

La Campaña de Ahorro está destinada a comunicar el Proyecto de Ahorro a toda la escuela. A su vez, cada clase o grupo podrá sugerir ideas y objetivos de ahorro. Para ello, se sugiere realizar un ejercicio de lluvia de ideas.

Es importante que todos los implicados conozcan con claridad en qué consiste el proyecto.

En esta reunión se decidirá:

- Cómo se va a comunicar a la escuela la Campaña de Ahorro. Si se realizará un pequeño acto público para informar a todos o serán los profesores, el Comité de Ahorro o los representantes del aula quienes la explicarán en cada clase. A su vez, se puede proponer hacer carteles, pósteres u otros para anunciarlo en los espacios comunes.
- Cómo se realizará la lluvia de ideas. Si se efectuará por clases, si se usará la misma metodología en cada aula o variará dependiendo de la edad de los alumnos, si llevarán ideas para sugerir, etc.
- Si las ideas más sugeridas serán votadas popularmente o será el Comité quién decida.
- Si se decide colgar carteles en la escuela. Quiénes lo harán, qué carteles y cuándo.
- La posibilidad de crear un grupo en Facebook, *blog* o Tuenti (para los alumnos mayores de 14 años).
- Informar a toda la escuela de las decisiones tomadas en la reunión de una forma comprensiva.
- Definir responsables y plazos para cada una de las actividades acordadas.
- Decidir quiénes y cuándo se distribuirán los pósteres en las aulas para que pueda realizarse el *brainstorming*.

A.4. *Brainstorming* o lluvia de ideas

Este modelo es muy eficaz para generar muchas y diversas ideas dirigidas a conseguir un objetivo, que en este caso es el fin para el cual se va a ahorrar. Esta lluvia de ideas puede realizarse de diferente forma, según las posibilidades o decisión del centro.

Mientras mayor sea la representación de los niños y niñas, mayor será el grado de implicación y participación en el proyecto (y más elevado el nivel en la escalera de Hart).

En el caso de que participen los alumnos, un *brainstorming* requiere de un espacio cómodo en el que los niños puedan sentirse relajados y así fomentar la creatividad.

Ya que la escuela comprende un número elevado de personas, es conveniente realizar la lluvia de ideas en cada clase; así los niños pueden expresarse sin sentirse cohibidos ante la presencia de alumnos mayores u otros profesores.

Para realizar una sesión de *brainstorming* son necesarios un facilitador (profesor), un espacio de *brainstorming* y un soporte en el que escribir las ideas, como una pizarra

blanca, un atril con hojas o un póster. El profesor o facilitador puede ir escribiendo las ideas sugeridas por los alumnos, sin que sea necesario poner el nombre del niño o niña y fomentando la participación con sugerencias de todo tipo: mejorar el jardín, el área de juegos, comprar material, un huerto, etc.

Después de realizar un *brainstorming*, se obtendrán una serie de ideas o sugerencias que deberán ponerse por escrito de una forma clara y concisa, asegurándose que todos están de acuerdo con las ideas elegidas y que pueden comprenderlas

Las ideas sugeridas por los niños de cada clase pueden ser escritas en el póster (véase ficha complementaria) y, si se desea también, publicadas en algún medio del centro, página web, *blog*, foro, anunciadas, etc.

Si es que se decide hacer una votación, se determina un plazo de tiempo para decidir las tres ideas más votadas del colegio, las cuáles serán presentadas ante el Comité de Ahorro, los miembros del cual aconsejarán a los alumnos cuál de ellas es la más viable en caso de concretarse.

La fecha de esta actividad debe definirse de acuerdo al calendario, pero es fundamental que se realice antes de la reunión en la que el Comité de Ahorro planifica el proyecto enfocado al objetivo del ahorro.

Los pósteres serán retirados de cada aula y, según se decida, las ideas más recurrentes serán votadas o estudiadas por el Comité de Ahorro, quienes elegirán una de ellas como objetivo final.

B. Planificación. ¿Cómo lo haremos?

La fase de planificación corresponde al período en que el Comité de Ahorro trabajará diseñando los mecanismos y estrategias que implementarán en la escuela para promover el ahorro.

Objetivo

Seleccionar un objetivo que motive a los alumnos y desarrollar un Plan de Ahorro detallado para conseguirlo.

Actividades

B.1. Reunión del Comité de Ahorro

El Comité de Ahorro se reunirá para planificar el Plan de Ahorro basándose en los resultados de la lluvia de ideas. El grupo estudiará las ideas plasmadas por los alumnos



en los pósteres y analizarán cuál es la más viable para ser elegida como objetivo final del ahorro.

Tras seleccionar la idea u objetivo, el Comité trabajará en el diseño del Plan de Ahorro en la escuela, que involucre a todos los miembros de la comunidad escolar. El plan debe seleccionar el objetivo final y todas las actividades que se realizarán dirigidas a generar recursos y definir:

- De qué manera se va a ahorrar
- En qué momentos
- Con qué mecánica
- Quiénes participarán
- Cómo se administrará el ahorro
- Cómo se organizarán las actividades
- Definir a los responsables

C. Acción. Llevamos adelante nuestro Plan de Ahorro

Objetivo

Llevar a la práctica el Plan de Ahorro (con el objetivo ya elegido).

Actividades

C.1. Realización de actividades para el ahorro

En los meses siguientes, los miembros del centro pondrán en práctica todas las ideas enfocadas a ahorrar dinero para cumplir con su objetivo. Para realizar estas actividades es deseable contar con el apoyo de las familias.

Actividades previas

- Que los niños y niñas comenten en sus casas la actividad que van a emprender en la escuela. Las familias desempeñarán un papel importante apoyando a los alumnos en el desarrollo del Plan, ya sea facilitando materiales o participando en algunas actividades para obtener recursos.
- Una actividad que puede usarse para dar comienzo a la campaña y a la vez darle una imagen es la creación de una mascota del ahorro. Esta puede ser diseñada por los mismos alumnos o adaptar una existente, en el caso que la escuela tenga su propia mascota. Este diseño o adaptación puede ser un divertido inicio que implique a toda la comunidad escolar.



- Sería recomendable que cada aula cuente con una hucha para recolectar el dinero de los alumnos o que el centro abra una cuenta bancaria colectiva en la cual semanal o mensualmente se ingrese el ahorro de cada clase. La presencia de la hucha en el aula puede estimular al ahorro.
- Los niños más pequeños pueden hacer las huchas en sus clases de Educación plástica.
- Se puede decidir la creación de un espacio virtual en alguna red social como Facebook, Tuenti o Twitter (los alumnos mayores de 14 años), que ayude a promover las actividades y objetivos, y que al mismo tiempo fomente la participación por parte del alumnado. En el caso de abrir un espacio de este tipo, hay que considerar cómo incluir a los pequeños en estas redes, ya sea enseñándoles a colgar fotos o cómo realizar sugerencias en los foros.
- Para organizar una Campaña de Ahorro no basta con reducir gastos y ahorrar dinero, también tendrán que realizarse actividades que generen recursos y que en algunos casos deberán contar con el apoyo de las familias (en el caso de los más pequeños). Para realizar estas actividades, puede volver a realizarse un *brainstorming* en cada aula o que los profesores de diferentes asignaturas aprovechen y adapten los contenidos de sus enseñanzas a actividades concretas que puedan dirigirse al ahorro.

Actividades para ahorrar

Es importante para incrementar el grado de participación que las ideas de actividades sean propuestas por los propios niños y si no es así, que sean ampliamente aceptadas y comprendidas.

Las actividades para ahorrar pueden ser diversas: desde ahorro en materiales (papel, luz, gas, etc.), hasta ahorro en transporte, en compra de libros, etc.

En el caso de los niños y niñas mayores, que ya disponen de algo de dinero, pueden comprometerse a gastar un poco menos y a destinar parte de sus ahorros a la hucha del aula. Por ejemplo, si tienen dinero para comprar alguna golosina, comprar una más barata, abstenerse de gastar, comprar a algún grupo de la escuela que organice venta de bocadillos o bizcochos como actividad, etc.

En el caso de los más pequeños, es importante considerar que no disponen de dinero (aunque ya conocen su valor), así que es más difícil instarlos a prescindir de gastos para incrementar el ahorro. Para estos niños y niñas sería recomendable sugerirles actividades en las que puedan colaborar los padres.

Algunos ejemplos de actividades para ahorrar

Estos son ejemplos de actividades realizables, que pueden ampliarse de acuerdo al centro y las costumbres y necesidades de los alumnos y su entorno.

- Ahorro en calefacción: apagar los radiadores cuando hace calor.
- Ahorro de agua: campañas de concienciación sobre el consumo del agua.
- Restauración de libros para reducir la compra anual de libros para la escuela.
- Ahorro en los gastos de la revista anual (impresión de menos copias, conseguir anunciantes para cubrir los costes).
- Disminuir la suscripción a periódicos (anulación fines de semana y verano y uso del periódico digital).
- Ahorro en telefonía: línea fija de teléfono y nueva contratación telefónica que permite reducir los costes de llamadas a teléfonos móviles.
- Utilización de juguetes donados por las familias en lugar de comprar juguetes nuevos.
- Ahorros en cartuchos de impresión: compra de cartuchos reciclables que son más baratos.
- Ahorro individual por parte de los alumnos.
- Donación de libros a las bibliotecas de las aulas y el centro.
- Recogida y venta de móviles viejos.
- Servicio de correo en San Valentín (entrega de flores y tarjetas).
- Venta de libros donados por los alumnos y sus familiares.
- Mercadillo de libros o fruta.
- Venta de programas o de entradas a teatros.

Día del libro: que cada niño traiga algún libro de sus casas y se realice una venta a la salida del colegio. Esta actividad puede contar con el apoyo de alumnos mayores que, junto a los profesores de literatura, pueden reseñar los libros.

Concurso de cómics: que los niños participen realizando el guión y los dibujos de la historia y luego vendan los ejemplares entre sus grupos sociales. En esta actividad pueden participar los profesores de literatura, historia, dibujo, etc.

Los niños/as pequeños/as pueden llevar naranjas o limones para hacer zumos para vender a los mayores después de las clases de gimnasia. Los pequeños, con su maestro, pueden exprimir las naranjas que traerán de casa y servir en vasos en el momento. El maestro puede aprovechar para hablar de la importancia de las vitaminas, de la pirámide alimenticia, de hidratación, etc. Este tipo de actividad correspondería a una decisión tomada por adultos, pero que se informe al alumnado o compartidas con el alumnado (nivel 4 ó 5 de la escalera de Hart).



C.2 Reunión del Comité de Ahorro

El Comité se reunirá para hacer un seguimiento de las actividades que se han realizado y las proyectadas y cómo se está avanzando en la acumulación de fondos.

Es importante que, para este encuentro, el Comité tenga un cálculo de la cifra acumulada y una proyección de lo que resta por obtener para lograr el objetivo, de modo que se pueda incentivar a los alumnos a continuar con el esfuerzo, aportando ideas que les faciliten la gestión.

D. Resultados y evaluación. ¿Qué logramos y qué aprendimos?

Objetivo

Reconocimiento de logros y esfuerzos.

Actividades

D.1. Finalización del plan de Ahorro

Cumplido el plazo programado en el calendario, se cierra el Plan de Ahorro y se hace una suma de los fondos recogidos. Si el programa se cumplió como se fue planificando, la cantidad reunida debería alcanzar para el objetivo propuesto.

El Comité de Ahorro anuncia el fin del Plan y da cuenta a la escuela de la cantidad de dinero que se dispone y cómo se utilizará y cuándo.

Para mayor transparencia, la información también debería darse a conocer por todos los medios o redes usadas durante la campaña.

D.2. Evento final Ahorro para todos

Es recomendable realizar un acto en el centro para informar, difundir y dar por concluidas las actividades. Si es posible (en el caso que el objetivo inicial contemplase la compra de algo material), se podría realizar la compra previamente (por parte de algún miembro del Comité de Ahorro) o alguna representación simbólica de esta. Si no es posible, porque el objetivo es algo inmaterial o no se puede trasladar, como arreglar un jardín, pintar paredes, hacer un huerto, etc., se pueden tomar imágenes de lo que se realizará para dar una idea al alumnado de los frutos del esfuerzo realizado.



D.3 Evaluación del proceso

La evaluación es una parte importante del proceso. Es un buen momento para reflexionar junto con los alumnos para ver que han aprendido durante todo el proceso, a través de un cuestionario.

Al finalizar el proceso de ahorro, el Comité de Ahorro planificará cómo se realizará la distribución de los cuestionarios de evaluación. Este material será repartido entre las personas que formaron parte de este proceso.

Con los cuestionarios respondidos se evaluarán los procesos y logros; se podrá conocer el nivel de implicación de los alumnos, el grado de aprendizaje, las posibilidades futuras de los implicados para aplicar lo aprendido en otros proyectos, etc.

Mediante esta evaluación también se pretende conocer, además de los logros, las dificultades o inconvenientes que se pudieron presentar durante el proceso, su resolución o no y la acción adoptada en respuesta a las dificultades. Los resultados permitirán analizar y aprender de la experiencia y realizar modificaciones si se consideran necesarias.